



งานวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

การสำรวจการส่งงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

โดย

นางสาวพรรณธิภา สุกการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

ก

ชื่องานวิจัย

การส่งงานของนักเรียนระดับชั้น ปวช. 2/1

ชื่อผู้วิจัย

นางสาวพรรณธิภา สุกการ

ปีที่วิจัย

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

บทคัดย่อ

งานวิจัยชิ้นนี้เกี่ยวกับการพัฒนาความรับผิดชอบของนักเรียนในการส่งงานในวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำแบบบันทึกพฤติกรรมการส่งงานของนักเรียนในการส่งงานแบบฝึกหัดและการทำใบงานปฏิบัติ ซึ่งได้ข้อสรุปว่าในตอนแรกของงานวิจัยนักเรียนบางคนยังไม่สามารถปรับตัวเองให้มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายแต่เมื่อได้รับการกระตุ้นจากครูผู้สอนนักเรียนสามารถปรับปรุงความรับผิดชอบของตนเองในการส่งงานได้มากยิ่งขึ้น

ข

กิตติกรรมประกาศ

วิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุง บริหารธุรกิจได้กรุณาจัดอบรม และสัมภาษณ์ให้ผู้วิจัยได้เข้าใจวิธีการและรูปแบบการวิจัย งานวิจัย เรื่อง การสำรวจ การส่งงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. 2/1 สาขาการบัญชี

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่ได้กรุณาช่วยตรวจแก้ไขและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการสร้างเครื่องมือวิจัยให้สมบูรณ์ ขอขอบคุณผู้ให้ข้อมูล ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยนี้ นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายร่วม คอยช่วยเหลือในการให้ข้อมูลที่สำคัญ นอกจากนี้ผู้วิจัย

ยังได้รับการสนับสนุนกำลังใจ จากเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนเป็นอย่างดีทำให้เกิดขวัญ และกำลังใจที่จะฟันฝ่าอุปสรรคนานัปการ จนวิจัยฉบับนี้สำเร็จได้ดี

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอน้อมระลึกถึงพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ผู้เป็นแรงบันดาลใจให้การอบรมสั่งสอน ปลุกฝังความรู้ในการศึกษา พร้อมทั้งให้กำลังใจ ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนถ่ายทอดความรู้ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนและให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยประสบผลสำเร็จ

พรรณธิภา สุกการ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	1
ขอบเขตของการวิจัย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	4

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	4
การดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	4
บทที่ 4 ผลของการวิจัย	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
บทที่ 5 อภิปรายและสรุปผล	
สรุปผลการวิจัย	11
ข้อคิดที่ได้จากการวิจัย	11
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ประวัติผู้วิจัย	

คำนำ

แบบการวิจัยฉบับนี้เป็นการทำการวิจัยเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งงานของนักเรียนในรายวิชา การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 โดยการวิจัยครั้งนี้ได้ทำเป็นแบบบันทึกการส่งงานของนักเรียนที่มีความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา สาเหตุของการจัดทำงานวิจัยขึ้นนี้เพื่อต้องการฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการส่งงานในทุก ๆ รายวิชาตามกำหนดเวลาที่ครูสั่ง ให้เป็นลักษณะนิสัยที่ดีติดตัวนักเรียนไป และจะได้เป็นพื้นฐานในความรับผิดชอบในทุก ๆ ด้านของนักเรียนที่ต้องนำไปใช้จริง ในชีวิตประจำวัน

ดังนั้นในการจัดทำแบบการวิจัยขึ้นนี้ข้าพเจ้าหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและเป็นการปลูกฝังนิสัยให้กับนักเรียนในด้านความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

พรรณธิภา สุกการ
ผู้ทำการวิจัย

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของงานวิจัย

ความวิตกอย่างหนึ่งของคนที่เป็นครู คืออยากให้ลูกศิษย์ที่เรา กำลังสอนนั้น เกิดการเรียนรู้ การเรียนรู้ไม่ได้หมายถึงการที่เขาตอบคำถามที่เราถามได้เท่านั้น แต่หมายถึงการที่เขา รู้ว่าสิ่งที่เขากำลังเรียนคืออะไร สามารถใช้ความรู้ที่มีอยู่แล้วมาเชื่อมโยงกับความรู้ใหม่ที่เรา กำลังสอนหรือไม่ และสามารถนำสิ่งที่เราสอนไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์อื่นๆ ได้หรือไม่ สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ผู้เรียนต้องทำเอง ครูไม่สามารถจะทำให้เขาได้ สิ่งทีครูจะทำได้ คือ ต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำสิ่งดังกล่าว โดยสร้างบรรยากาศการเรียนที่เอื้อกับสิ่งเหล่านี้การสร้างบรรยากาศในการเรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ คือ ต้องทำให้ผู้เรียน เรียนอย่างกระตือรือร้น (active learning) และตระหนักว่าตนกำลังเรียนอะไรอยู่ ครูจะสามารถสร้างบรรยากาศแบบนี้ได้จาก การจัดชั้นเรียน การสร้างแบบเรียนและกิจกรรมในห้องเรียน และการหาเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้พูดถึงสิ่งที่เรียนออกมาเพื่อจะได้รับรู้ว่าเขาเองกำลังทำอะไรอยู่ (self - awareness) เช่น การเขียนไดอารี่ที่พูดถึงการเรียน ปัญหาที่พบ และสิ่งที่ได้เรียนการจัดชั้นเรียน ควรจะให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานกลุ่มเพื่อที่จะได้แลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นกับเพื่อน การสร้างแบบเรียนและกิจกรรมในห้องเรียน ควรจะให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเลือกกิจกรรม เลือกการบ้าน และเลือกกลุ่มคนที่เขาอยากจะทำกิจกรรมในห้องเรียนด้วย ผู้เรียนควรจะได้รู้ว่าเขาถูกคาดหวังให้เรียนอะไรในวิชานั้น เพื่อจะได้รู้ว่าวิธีการเรียนที่เขาเรียนเหมาะสมหรือไม่ และเขาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้หรือไม่

ครูควรจะได้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างผู้เรียนว่า เด็กในชั้นมีความสามารถ ความชอบ และมีแรงจูงใจในการเรียนแตกต่างกัน ถ้าหากกำหนดให้เด็กทำงานแบบเดียวกัน คนทุกคนจะเกิดการเรียนรู้ไม่เท่ากัน นอกจากนี้ครูควรให้ความสำคัญกับการสอนให้เด็กตระหนักว่าเขา กำลังเรียนอะไร และเรียนอย่างไรไดอารี่เป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถบันทึกกระบวนการเรียน งานที่เขาทำ และยังใช้เป็นสื่อที่ครูกับเด็กจะติดต่อสื่อสารกันโดยไม่จำเป็นต้องนำเรื่องนั้นเข้ามาพูดในห้องเรียน การเขียนไดอารี่จะช่วยให้ผู้เรียนได้คิดย้อนไปถึงกระบวนการที่เขาเรียนรู้แล้วเขียนบรรยายออกมา (reflective) การที่เขาต้องเขียนบรรยายถึงวิธีการและขั้นตอนในการเรียน จะช่วยให้ผู้เรียนตระหนักถึงกระบวนการการเรียนรู้ ข้อดีและข้อด้อยของตัวเอง ซึ่งจะทำให้เขารู้ตัวและปรับปรุงตัวได้ และยังทำให้เขารู้ว่ากำลังเรียนอะไร

ส่วนผู้เรียนในระดับชั้นปวช.2/1 ปัญหาในการเรียนรู้ที่พบมากคือไม่ส่งงานตามระยะเวลาที่ครูกำหนด ทำให้เกิดปัญหาด้านการเรียนการสอน ครูจึงควรร่วมกันฝึกผู้เรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญกระบวนการการเรียนรู้จะช่วยให้เขามีความมั่นใจที่จะเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (life-long learning)

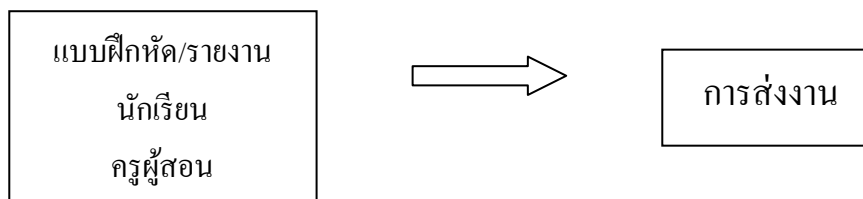
จุดมุ่งหมาย

ให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญ เล็งเห็นถึงประโยชน์และมีเจตคติที่ดีต่อการส่งงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและปลูกฝังความรับผิดชอบ

ตัวแปรที่ศึกษา

การส่งงานของนักเรียน

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจบการวิจัยผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญ เล็งเห็นถึงประโยชน์และมีเจตคติที่ดีต่อการส่งงานและสามารถนำชิ้นงาน/ใบงานไปใช้ในวิชาอื่นๆและผู้เรียนมีความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น

บทที่ 2

เอกสาร ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

"ดินที่พอกหางหมู มีแต่จะเพิ่มมากขึ้นๆและถ่วงหมูให้กินอยู่หลับนอนไม่เป็นสุขยิ่งๆ ขึ้นไปฉันใดการงานที่ปล่อยทิ้งไว้คั่งค้าง ก็มีแต่จะยิ่งเพิ่มมากขึ้นและถ่วงความเจริญก้าวหน้าทั้งแก่ตนเอง และหมู่คณะฉันนั้นค่าของคนอยู่ที่ผลของงานหากปล่อยการงานให้คั่งค้างก็เท่ากับกำลังทำลายค่าของตนเอง"

เหตุที่ทำให้งานคั่งค้างคือ

๑. ทำงานไม่ถูกกาล ยังไม่ถึงเวลาทำก็ใจร้อนด่วนไปทำ แต่พอถึงเวลาควรทำกลับไม่ทำ เช่น ตอนแดดออกมัวไปภูบ้าน พอฝนตกกลับไปซักเสื้อผ้า ตากเท่าไรก็ไม่แห้ง หรือตอนเด็กไม่ยอมเรียนหนังสือ เทียวสำมะเลเทเมา พอแก่เฒ่าจะมาเรียนก็เรียนไม่ไหวแล้ว

๒. ทำงานไม่ถูกวิธี ทำผิดขั้นตอน ผิดลำดับ เช่น จะทำความสะอาดบ้าน ก็ไปกวาดพื้นก่อน แล้วกวาดเพดานทีหลัง ผุ่นผ่งต่างๆ ก็ตกลงมาต้องกวาดพื้นใหม่อีก เป็นต้น

๓. ไม่ยอมทำงาน ชอบผัดวันประกันพรุ่ง หรือหาเหตุต่างๆ นานามาอ้าง เช่น รอฤกษ์รอยาม พระสัมมาสัมพุทธเจ้าตรัสว่า ถ้าเราจะทำความดีเมื่อไร ฤกษ์ก็ดีเมื่อนั้น ไม่ต้องรอ ทำไปได้เลย ประโยชน์ย่อมเป็นฤกษ์ของประโยชน์เอง"ประโยชน์ย่อมล้นเลยคนใจ ผู้มีวรอฤกษ์ยามอยู่ ประโยชน์เป็นฤกษ์ของประโยชน์เอง ดวงดาวจักทำอะไรได้

ส่วนงานวิจัยที่ใช้อ้างอิงไม่สามารถหาได้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร

นักเรียนในระดับชั้นปวช 2/1 จำนวน 26 คน วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

กลุ่มตัวอย่าง

นักเรียนในระดับชั้นปวช 2/1 จำนวน 26 คน วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. คัดเลือกเด็กที่ขาดความรับผิดชอบเรื่องการทำงาน
2. เรียกนักเรียนเข้าพบพูดคุยเพื่อแก้ปัญหาเป็นรายบุคคล
3. ติดตามผลการส่งงานในวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษและวิชาอื่น ๆ
4. ตรวจสอบความความรับผิดชอบเรื่องการทำงาน จากครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนระดับชั้น ปวช.2/1
5. รวบรวม และสรุปผลการวิจัยเพื่อนำเสนอ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 1.แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- 2.รายงาน
- 3.แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนในการส่งงาน

บทที่ 4 ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/ผลการแก้ปัญหาจากการนำไปปฏิบัติจริง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการทำการวิจัยตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่เตรียมไว้และนำไปใช้กับนักเรียนในระดับชั้นปวช.2/1 จำนวน 26 คน แล้วพบว่าในระยะเริ่มแรกของงานวิจัยนักเรียนบางคนขาดความรับผิดชอบในการส่งงานแต่เมื่อได้รับการ กวดขันจากครูในแต่ละรายวิชามีการส่งงานและการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นในระดับหนึ่งแต่ยังคงต้องมีการทวงถามใน บางครั้งนักเรียนยังมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองไม่มากพอในระดับที่คาดหวังว่าควรจะเป็น ข้าพเจ้าจึงได้ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการจัดทำใบบันทึกการส่งงานในนักเรียนที่มีปัญหาและใช้คะแนนเข้ามาเป็นเครื่องจูงใจในการ ส่งงานของนักเรียนซึ่งภายหลังจากการทำการแก้ไขดังนี้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการส่งงานที่ดีขึ้น

ผลการสำรวจพฤติกรรมการส่งงานวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษนักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 นักเรียนจำนวน 26 คน พบว่านักเรียนจำนวน 5 คน
ที่มีผลการส่งงานน้อยมากจึงสนใจจะนำนักเรียนกลุ่มนี้มาทดลองแก้ปัญหาการส่งงาน
รายชื่อนักเรียน 5 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ส่งแบบฝึกหัด ท้ายบท	หมายเหตุ
1	นางสาวสุเมษา เยาว์แสง	ปวช.2/1		
2	นางสาวกัญญาลักษณ์ พรหมนวล	ปวช.2/1		
3	นางสาวสุเมษา สุวรรณ	ปวช.2/1		
4	นางสาวชลิตา ชายเกตุ	ปวช.2/1		
5	นางสาวพกามาศ เขมะชัยเวช	ปวช.2/1		

การส่งงานของนักเรียนในวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ

สิ่งที่ต้องการสังเกต

1. ความรับผิดชอบของนักเรียนในการส่งงานในวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ แบ่งลักษณะงานออกเป็น 2 ส่วน
 - งานแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 1 – 4
 - การทำรายงานเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนการวิจัย

1. สุ่มนักเรียน 5 คนใน ห้อง ปวช.2/1 เพื่อทำการสังเกต และกวดขันในเรื่องความรับผิดชอบ
2. บันทึกผลการส่งงานของนักเรียนในกลุ่มที่ทำการวิจัย

บันทึกผลการส่งงานแบบฝึกหัด ท้ายบทที่ 1

รายนามนักเรียน	การส่งงานแบบฝึกหัด ครั้งที่ 1 ท้ายบทที่ 1	การติดตามงาน ครั้งที่ 2	การติดตามงาน ครั้งที่ 3
1.นางสาวผกามาศ เขมะชัยเวช	มีแบบฝึกหัดทั้งหมด 6 ข้อ แสดงวิธีทำ 1 ข้อ ทำส่งเพียง 5 ข้อ	ไม่มีการทำ แบบฝึกหัดเพิ่มเติม จากเดิม	ทำงานส่ง 1 ข้อ ครู บันทึกในสมุดพฤติกรรม และทำการ แก้ไขโดยการให้ทำ แบบฝึกหัดที่เหลือใน ชั่วโมงเรียน
2.นางสาวสุพรรณษา เยาว์แสง	มีแบบฝึกหัดทั้งหมด 6 ข้อ แสดงวิธีทำ 1 ข้อ ทำแบบฝึกหัดส่ง 3 ข้อ	ทำแบบฝึกหัด เพิ่มเติมอีก 2 ข้อ	ทำงานส่งอีก 1 ข้อ ใน ชั่วโมงเรียน
3.นางสาวกัญญาลักษณ์ พรหมนวล	ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง ตามกำหนด กำหนดให้ ส่งในชั่วโมงต่อไปให้ เรียบร้อย	ทำแบบฝึกหัดเสร็จ ตามที่ครูสั่ง	
4.นางสาวสุเมษา สุวรรณ	ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง ตามกำหนด กำหนดให้ ส่งในชั่วโมงต่อไปให้ เรียบร้อย	ไม่นำหนังสือเรียน มา ครูบันทึก พฤติกรรมลงในสมุด บันทึกพฤติกรรม และกำหนดให้ส่ง งานในชั่วโมงต่อไป	ทำแบบฝึกหัดมาส่งแต่ไม่ เรียบร้อยและไม่ถูกต้อง ตามคำถามในแบบฝึกหัด ครูให้แก้ไขข้อผิดใน ชั่วโมงเรียน
5.นางสาวชลิตา ชายเกตุ	ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง ตามกำหนด กำหนดให้ ส่งในชั่วโมงต่อไปให้ เรียบร้อย	ทำแบบฝึกหัดเสร็จ ตามที่ครูสั่ง	

บันทึกผลการส่งงานแบบฝึกหัด ท้ายบทที่ 2

รายชื่อนักเรียน	การส่งงานแบบฝึกหัด ครั้งที่ 1 ท้ายบทที่ 2	การติดตามงาน ครั้งที่ 2	การติดตามงาน ครั้งที่ 3
1.นางสาวผกามาศ เขมะชัยเวช	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ไม่มีการทำ แบบฝึกหัดเพิ่มเติม จากเดิม	ทำงานส่ง 3 ข้อ ครู บันทึกในสมุดพฤติกรรม และทำการ แก้ไขโดยการให้ทำ แบบฝึกหัดที่เหลือใน ชั่วโมงเรียน
2.นางสาวสุพรรณษา เยาว์แสง	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ทำครบทุกข้อแต่ แบบฝึกหัดไม่ ถูกต้อง 1 ข้อให้ กลับไปแก้ไขและ ส่งในครั้งต่อไป	ทำส่งครบและถูกต้อง
3.นางสาวกัญญาลักษณ์ พรหมนวล	ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ทำส่งครบและ ถูกต้อง	
4.นางสาวสุเมษา สุวรรณ	ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง ตามกำหนด กำหนดให้ ส่งในชั่วโมงต่อไปให้ เรียบร้อย	ไม่นำหนังสือเรียน มา ครูบันทึก พฤติกรรมลงใน สมุดบันทึก พฤติกรรมและ กำหนดให้ส่งงาน ในชั่วโมงต่อไป	ทำแบบฝึกหัดมาส่งแต่ไม่ เรียบร้อยและไม่ถูกต้อง ตามคำถามในแบบฝึกหัด ครูให้แก้ไขข้อผิดใน ชั่วโมงเรียน
5.นางสาวชลิตา ชายเกตุ	ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ทำส่งครบและ ถูกต้อง	

บันทึกผลการส่งงานแบบฝึกหัด ท้ายบทที่ 3

รายชื่อนักเรียน	การส่งงานแบบฝึกหัด ครั้งที่ 1 ท้ายบทที่ 3	การติดตามงาน ครั้งที่ 2	หมายเหตุ
1.นางสาวผกามาศ เขมะชัยเวช	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ	ไม่มีการทำ แบบฝึกหัด	ทำงานส่ง 3 ข้อ ครูบันทึก ในสมุดพฤติกรรมและทำ

	ไม่แบบฝึกหัดมาส่ง	เพิ่มเติมจากเดิม	การ แก้ไขโดยการให้ทำ แบบฝึกหัดที่เหลือในชั่วโมง เรียน
2.นางสาวสุพรรณษา เยาว์แสง	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ทำส่งครบและ ถูกต้อง	
3.นางสาวกัญญาลักษณ์ พรหมนวล	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ทำครบทุกข้อ แต่แบบฝึกหัด ไม่ถูกต้อง 1 ข้อ ให้กลับไปแก้ไข และส่งในครั้ง ต่อไป	ทำส่งครบและถูกต้อง
4.นางสาวสุเมษา สุวรรณ	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ทำส่งครบและ ถูกต้อง	
5.นางสาวชลิตา ชายเกตุ	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 3 ข้อ ไม่ทำแบบฝึกหัดมาส่ง	ไม่มีการทำ แบบฝึกหัด เพิ่มเติมจากเดิม	ทำงานส่ง 3 ข้อ ครูบันทึก ในสมุดพฤติกรรมและทำ การแก้ไขโดยการให้ทำ แบบฝึกหัดที่เหลือในชั่วโมง เรียน

บันทึกผลการส่งงานแบบฝึกหัด ท้ายบทที่ 4

รายนามนักเรียน	การส่งงานแบบฝึกหัด ครั้งที่ 1 ท้ายบทที่ 4	การติดตามงาน ครั้งที่ 2	หมายเหตุ
1.นางสาวผกามาศ เขมะชัยเวช	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 5 ข้อ ทำ แบบฝึกหัดเสร็จตามที่ครู สั่ง		แจ้งให้นักเรียนทราบว่า จะเก็บคะแนนแบบฝึกหัดท้าย บทเป็นคะแนนสอบปลาย ภาคเรียน 10 คะแนน
2.นางสาวสุพรรณษา เยาว์แสง	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ ทั้งหมด 5 ข้อ ทำ แบบฝึกหัดเสร็จตามที่ครู สั่ง		
3.นางสาวกัญญาลักษณ์	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำ		

พรหมนวล	ทั้งหมด 5 ข้อ ทำแบบฝึกหัดเสร็จตามที่ครูสั่ง		
4.นางสาวสุเมษา สุวรรณ	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำทั้งหมด 5 ข้อ ทำแบบฝึกหัดเสร็จตามที่ครูสั่ง		
5.นางสาวชลิตา ชายเกตุ	มีแบบฝึกหัดแสดงวิธีทำทั้งหมด 5 ข้อ ทำแบบฝึกหัดเสร็จตามที่ครูสั่ง		

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้คือ

การวิจัยการปลูกฝังความรับผิดชอบเรื่องการส่งงานของนักเรียนเริ่มจากแบบสำรวจการส่งงานในวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษจากแบบฝึกหัดท้ายบท จำนวน 4 บท และนำผลการบันทึกการส่งงานของนักเรียนในระดับชั้นปวช. 2/1 ทั้งหมดจำนวน 26 คน มาสัมพันธ์กับการบันทึกผลการส่งงานของวิชาการบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ เมื่อนักเรียนได้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 ครั้งแรก นักเรียนส่วนใหญ่ทำงานส่งตามกำหนดเวลาที่มอบหมายให้ พบนักเรียน 5 คน ที่ไม่ส่งงานตามกำหนด ครูได้มอบหมายให้กลับไปทำงานให้เสร็จเพื่อส่งงานในชั่วโมงเรียนหน้า เมื่อนักเรียนได้รับการฝึกให้มีนิสัยที่ตรงต่อเวลาในการส่งงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นพื้นฐานนิสัยที่ดีให้กับนักเรียนหลังจากนั้นมีการแจ้งให้นักเรียนทราบผลการงานของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนไม่ตั้งใจทำงาน ทำงานเพื่อให้เสร็จ ๆ ไป จะได้ไม่โดนบันทึก ครูแก้ไขโดยการให้นักเรียนกลับไปแก้ไขงานที่ทำ เพื่อทำให้นักเรียนทราบว่าการทำงานในครั้งต่อไปต้องทำงานให้เรียบร้อยและเสร็จให้ทันเวลาที่ครูกำหนด ผลที่ได้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองในการทำงานครั้งต่อไปได้ดีขึ้น ผลการทำงานแบบฝึกหัด 4 บท และ ทำรายงาน 1 เล่ม

นักเรียนมีการพัฒนาระดับการส่งงานของตนเองดีขึ้นเป็นลำดับ สำหรับนักเรียนที่ทำงานส่งตรงเวลาเดิม อยู่แล้วก็มีการพัฒนาในด้านความเรียบร้อยของงานเพิ่มมากขึ้นจากเดิมอีกด้วย

ข้อคิดที่ได้จากการวิจัย

1. ควรมีการสำรวจการส่งงานในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในระดับชั้น ปวช. 2
2. เพิ่มวิธีการแก้ปัญหาและหาสาเหตุหรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการส่งงานล่าช้าหรือไม่ส่งงานเลย
3. มอบรายชื่อผู้เรียนที่มีปัญหาเรื่องการส่งงานให้ครูในระดับชั้นปวช.3 เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาในลำดับต่อไป

บรรณานุกรม

พรณภิส ดาราสว่าง (2545), การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ ,
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

ภาคผนวก

1. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. รายงาน
3. ตารางบันทึกการส่งงาน



แบบทดสอบบทที่ 1

ให้ตอบคำถามต่อไปนี้ (ข้อละ 2 คะแนน)

1. การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาเอกชน มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
2. รอบระยะเวลาการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาเอกชน กับ กิจกรรมที่มุ่งหวังทำไรอื่น ๆ ต่างกันอย่างไร อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
3. การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาเอกชน จะต้องจัดทำสมุดบัญชี และจัดทำงบการเงินอะไรบ้าง
4. สถานศึกษาเอกชนมีรายได้จากรายการใดบ้าง
5. อธิบายขั้นตอนการบันทึกบัญชีโดยใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง

แบบฝึกหัดบทที่ 1

ข้อ 1-1 ต่อไปนี้เป็นรายการเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งหนึ่ง

2545

- เม.ย. 1 รับค่าธรรมเนียมสมัครสอบจากนักเรียนที่สมัครเข้าสอบแข่งขัน 3,250 คน ๆ ละ 30 บาท
- 3 จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการกำกับห้องสอบที่กำกับห้องสอบ 85 คน ๆ ละ 100 บาท และค่าเครื่องดื่ม 350 บาท
- 4 นำข้อสอบไปตรวจที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เสียค่าธรรมเนียมตรวจข้อสอบ 4,500 บาท
- 8 เบิกวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการประกาศผลสอบ คิดเป็นมูลค่า 250 บาท
- 10 เรียกเก็บเงินค่าตรวจสุขภาพจากนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก 800 คน ๆ ละ 30 บาท
- 12 ออกใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก ดังมีรายละเอียดต่อนักเรียนหนึ่งคน ดังนี้ ค่าขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่ 200 บาท ค่ากิจกรรม 100 บาท ค่าบำรุงห้องสมุด 20 บาท ค่าบำรุงห้องพยาบาล 20 บาท ค่าวารสารนักเรียน 100 บาท ค่าประกันอุบัติเหตุ 120 บาท และค่าเอกสารประกอบการประชุม 50 บาท นักเรียนได้ชำระเงินค่าเล่าเรียนในวันนี้ เว้นแต่นักเรียน 35 คนขอผ่อนผันการชำระเงิน และ 30 คน ได้รับสิทธิส่วนลดทางการศึกษา 20 %
- 22 ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตามจำนวนนักเรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ณ ปัจจุบันมี 2,300 คน ๆ ละ 1,200 บาท
- 25 จ่ายค่าสาธารณูปโภค 75,000 บาท
- 30 จ่ายเงินส่วนฝ่ายสอน 35,000 บาท ฝ่ายบริหาร 22,000 บาท

ให้ทำ บันทึกรายการข้างต้นในสมุดรายวันทั่วไป

เฉลยข้อ 1 – 1

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 2545		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เดือน	วันที่				

เม.ย.	1	เงินสด รายได้ค่าธรรมเนียม (3,250 30) รับรายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ		97,500	-	97,500	-
	3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (850 100) ค่ารับรอง เงินสด จ่ายเบี้ยเลี้ยงกรรมการกำกับห้องสอบ		8,500 350	- -	8,850	-
	4	ค่าธรรมเนียม เงินสด จ่ายค่าธรรมเนียมกำกับห้องสอบ		4,500	-	4,500	-
	8	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดฝ่ายบริหาร เงินสด จ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการประกาศผลสอบ		250	-	250	-
	10	เงินสด รายได้ค่าตรวจสุขภาพ (800 30) เก็บเงินค่าตรวจสุขภาพนักเรียน 800 คน ๆ ละ 3 บาท		24,000	-	24,000	-
	12	เงินสด ลูกหนี้ (350,610) ส่วนลดการศึกษา (300 (610 2) ค่าขึ้นทะเบียนนักเรียนใหม่ (765 200) รายได้ค่ากิจกรรม (765 100) รายได้ค่าบำรุงห้องสมุด (765 20) รายได้ค่าบำรุงห้องพยาบาล (765 20) รายได้ค่าวารสารนักเรียน (765 100) รายได้ค่าประกันอุบัติเหตุ (765 120) รายได้ค่าเอกสารประกอบการประชุม (765 50) ออกใบแจ้งยอดค่าเล่าเรียน 765 คน		441,640 21,350 3,660	- - -	153,000 76,500 15,300 15,300 76,500 91,800 38,250	- - - - - - -

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ. 2545		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่						
เม.ย.	22	เงินสด รายได้ค่าเงินอุดหนุน (2,300 1,200) ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล		2,760,000	-	2,760,000	-
	25	ค่าสาธารณูปโภค เงินสด		75,000	-	75,000	-

		จ่ายค่าสาธารณูปโภค					
	30	เงินเดือนฝ่ายบริหาร		22,000	-		
		เงินเดือนฝ่ายสอน		35,000	-		
		เงินสด				57,000	-
		จ่ายเงินเดือน					

แบบทดสอบบทที่ 2

ให้ตอบคำถามต่อไปนี้ (ข้อละ 2 คะแนน)

- อธิบายรายละเอียดในการทำบัญชีสโมสรและสมาคม
- บอกสมุดบัญชีที่ใช้ของสโมสรและสมาคม
- ทะเบียนค่าบำรุงสมาชิกควรจะมีรายละเอียดอะไรบ้าง
- งบประมาณรายรับรายจ่ายจะทำการประมาณตัวเลขจากที่ไหน
- งบการเงินของสโมสรและสมาคมมีอะไรบ้างให้อธิบาย
- รายรับคืออะไร ต่างจากรายได้อย่างไร
- รายจ่ายคืออะไร ต่างจากค่าใช้จ่ายอย่างไร
- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของสโมสรและสมาคมมีข้อควรพิจารณาอย่างไร
- ทุนของสโมสรและสมาคมเรียกว่าอะไรและจะเพิ่มด้วยรายการอะไร
- เงินยืมทดลองคงเหลือในวันสิ้นปีถือเป็นอะไร คำนวณหายอดเงินคงเหลือได้อย่างไร

แบบฝึกหัดบทที่ 2

ข้อ 2-1 สมาคมผู้สูงอายุ ต้นปี 2545 มีเงินสด 24,000 บาท และเงินฝากธนาคาร 16,000 บาท ระหว่างปีได้มีการประมาณรายรับรายจ่ายปี 2545 ดังนี้

รายรับ

ค่าบำรุงสมาชิก 300 คน ๆ ละ 200 บาท

60,000 บาท

รายได้จากการจำหน่ายบัตรงานประจำปี	85,000	บาท
รายได้จากการจำหน่ายวารสาร	7,000	บาท
รายได้จากการขายเข็มสมาชิก	10,000	บาท
รายได้จากการบริจาค	18,000	บาท
รายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	70,000	บาท
ค่าพิมพ์บัตรสมาชิก	5,000	บาท
ค่าพิมพ์วารสาร	9,000	บาท
ค่าทำเข็มสมาชิก	1,200	บาท
ค่ารับรอง	2,300	บาท
เงินเดือนและค่าจ้าง	36,000	บาท
ทุนการศึกษา	5,000	บาท
ซื้ออุปกรณ์ในการออกกำลัง	30,000	บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม		
ประมาณว่าจะมีเงินฝากธนาคารปลายปี 30,000 บาท		
ให้ทำ 1. จบประมาณรายรับรายจ่าย ปี 2545		
2. เงินสดคงเหลือปลายปีว่ามีจำนวนเท่าใด		

เฉลยข้อ2-1

สมาคมผู้สูงอายุ งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี 2545

เงินสดต้นปี	24,000	
เงินฝากธนาคารต้นปี	<u>16,000</u>	40,000
ประมาณการรายรับ		
ค่าบำรุงสมาชิก	60,000	
รายได้จากการจำหน่ายบัตร	85,000	
รายได้จากการจำหน่ายวารสาร	7,000	
รายได้จากการขายเข็มสมาชิก	10,000	
รายได้จากการบริจาค	<u>18,000</u>	
รวมรายรับ		<u>180,000</u>
รวมเงินทั้งสิ้น		220,000
ประมาณการรายจ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	70,000	
ค่าพิมพ์บัตรสมาชิก	5,000	
ค่าพิมพ์วารสาร	9,000	
ค่าทำเข็มสมาชิก	7,200	
ค่ารับรอง	2,300	
เงินเดือนและค่าจ้าง	36,000	
ทุนการศึกษา	5,000	

อุปกรณ์ออกกำลัง	30,000	
รวมรายจ่าย		164,500
เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ		55,500
ประมาณเงินฝากธนาคารปลายปี		30,000
เงินสดคงเหลือปลายปี		25,500

ข้อ 2-3 ต่อไปนี้เป็นรายการบัญชีระหว่างเดือนเมษายน 2546 ของสมาคมข้าวไทย 2546

- เม.ย. 1 ยอดเงินคงเหลือยกมาเงินสด 21,400 บาท และเงินฝากธนาคาร 48,600 บาท
 4 รับค่าบำรุงสมาชิก 80 คน คนละ 100 บาท นำฝากธนาคารทันที
 5 รับบริจาคจากสมาชิก 25,000 บาท
 6 นำเงินสดฝากธนาคาร 20,000 บาท
 11 จ่ายค่าพิมพ์วารสาร 4,900 บาท เป็นเช็ค
 15 จ่ายเงินสดเป็นค่าเครื่องดื่มและอาหาร 1,300 บาท
 17 จ่ายเช็คซื้อเครื่องพิมพ์ดีด 2,900 บาท
 20 จำหน่ายวารสารได้ 200 เล่ม ๆ ละ 10 บาท
 25 จ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำประปา 540 บาท
 28 ถอนเงินจากธนาคาร 10,000 บาท
 29 จ่ายค่าโทรศัพท์ 360 บาท
 30 จ่ายเงินเดือน 6,000 บาท

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง

เฉลย 2-3

สมุดเงินสด 2 ช่อง

2545		รายการ	วันที่ บัญชี	เดบิต		2545		รายการ	วันที่ บัญชี	เครดิต	
เดือน	วัน			เงินสด	ธนาคาร	เดือน	วัน			เงินสด	ธนาคาร
เม.ย.	1	ยอดยกมา	✓	145,000	250,000	เม.ย.	6	เงินสด	e		15,000
	4	ลูกหนี้ รายได้เงินบริจาค			40,000		8	ค่าเบี้ยประกันนักเรียน			360,000
	6	เงินฝากธนาคาร	e	15,000			10	เงินฝากธนาคาร	e	400,000	
	9	รายได้เงินอุดหนุน		400,000			13	ค่ารับรอง		850	
	10	เงินสด	e		400,000		15	เจ้าหน้าที่-ร้าน abc			2,000
	12	รายได้เบ็ดเตล็ด		2,500			20	ลูกหนี้		3,000	
	18	ลูกหนี้ รายได้ค่าปรับ		25,000			21	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์		4,500	
							23	วัสดุสิ้นเปลือง			5,500
							25	ค่าสาธารณูปโภค		6,500	
							28	เงินเดือนฝ่ายบริหาร		29,100	
								เงินเดือนฝ่ายการสอน		43,650	

ข้อ 2-4 ต่อไปนี้เป็นยอดคงเหลือในบัญชีต่าง ๆ ของสมาคมไร่ส้ม เมื่อ 1 มกราคม 2545

เงินสด	8,600
เงินฝากธนาคาร	32,000
เงินยืมทดลอง	2,000
วัสดุสิ้นเปลือง	300
เข็มสมาชิก	1,400
เงินฝากประจำ	40,000
ค่าพิมพ์วารสารค้างจ่าย	1,900
ทุนสะสม	82,400
ระหว่างปีมีการจ่ายเจินดังนี้	
รายรับ :	
รายได้จากการจัดงานประจำปี	57,000
ค่าบำรุงสมาชิก	35,000
รายได้จากการบริจาค	24,000
รายได้จากการจำหน่ายวารสาร	5,600
รับคืนเงินยืมทดลอง	3,000
ขายเข็มสมาชิก	2,700
เบิกเงินจากธนาคาร	12,000
รายจ่าย :	
ค่าพิมพ์วารสาร	2,800
ซื้อพันธบัตร	30,000
ซื้อเครื่องตกแต่ง	20,000
ค่าใช้จ่ายจัดงาน	39,000
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	1,800
จ่ายเงินยืมทดลอง	2,000
นำเงินฝากธนาคาร	10,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,500
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,100

รายละเอียดเพิ่มเติม

ในวันที่ 30 มิถุนายน 2545 มีวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ 600 บาท และเข็มสมาชิกคงเหลือ 200 บาท ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย 500 บาท

- ให้ทำ
1. งบรายรับรายจ่าย
 2. งบรายได้ค่าใช้จ่าย
 3. งบดุล

เฉลยข้อ 2-4

สมาคมไร่ส้ม

งบรายรับ รายจ่าย
สำหรับ 6 เดือน สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2545

รายรับ		
รายได้จากการจัดงาน		57,000
ค่าบำรุงสมาชิก		35,000
รายได้จากการบริจาค		24,000
รายได้จากการจำหน่ายวารสาร		5,600
เงินยืมทดลอง		1,000
ขายเข็มสมาชิก		<u>2,700</u>
รวมรายรับ		125,300
เงินสดคงเหลือสิ้นงวด		
เงินสด	8,600	
เงินฝากธนาคาร	<u>32,000</u>	<u>40,600</u>
รวม		<u><u>165,900</u></u>
รายจ่าย		
ค่าพิมพ์วารสาร		2,800
ซื้อพันธบัตร		30,000
ซื้อเครื่องตกแต่ง		20,000
ค่าใช้จ่ายจัดงาน		39,000
วัสดุสำนักงาน		1,800
ค่าสาธารณูปโภค		1,500
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		<u>1,100</u>
		96,200

เงินคงเหลือปลายงวด		
เงินสด $8,600 + 139,300 - 108,200$	39,700	
เงินฝากธนาคาร $32,000 + 10,000 + 12,000$	<u>30,000</u>	<u>69,700</u>
รวม		<u><u>165,900</u></u>

สมาคมไร้ส้ม
งบรายได้ค่าใช้จ่าย
สำหรับ 6 เดือน สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2545

รายได้	
รายได้จากการจัดงาน	57,000
ค่าบำรุงสมาชิก	35,000
รายได้จากการบริจาค	24,000
รายได้จากการจำหน่ายวารสาร	5,600
ขายเข็มสมาชิก	<u>2,700</u>

รวมรายได้		124,300
ค่าใช้จ่าย		
ค่าพิมพ์วารสาร	900	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	39,000	
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,500	
ค่าเช่าสมาชิก	1,200	
ค่าสาธารณูปโภค	2,000	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<u>1,100</u>	
รวมค่าใช้จ่าย		<u>45,700</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		<u><u>78,600</u></u>

สมาคมไร้ส้ม
งบดุล
วันที่ 30 มิถุนายน 2545
สินทรัพย์

เงินสด	39,700
เงินฝากธนาคาร	30,000
เงินยืมตรง	1,000
วัสดุสิ้นเปลือง	600
เช่าสมาชิก	200
เงินฝากประจำ	40,000
พันธบัตร	30,000
เครื่องตกแต่ง	<u>20,000</u>
รวมสินทรัพย์	<u><u>161,500</u></u>

หนี้สินและทุน

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		500
ทุนสะสม	82,400	
บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	<u>78,600</u>	<u>161,000</u>
รวมหนี้สินและทุน		<u><u>161,500</u></u>

แบบทดสอบบทที่ 3

ให้ตอบคำถามต่อไปนี้ (ข้อละ 2 คะแนน)

1. บอกวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบอาชีพอิสระ
2. อธิบายการทำทะเบียนของกิจการผู้ประกอบอาชีพอิสระ
3. การบันทึกบัญชีผู้ประกอบอาชีพอิสระควรจะใช้สมุดขึ้นต้นอะไร
4. งบการเงินของผู้ประกอบอาชีพอิสระได้แก่งบอะไรบ้าง
5. จงอธิบายงบรายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการผู้ประกอบอาชีพอิสระ

แบบฝึกหัดบทที่ 3

ข้อ 3-1 คลินิกแพทย์สุชาติใช้สมุดรายวันเงินสด สำหรับบันทึกการรับ - จ่ายเงินสดในระหว่างเดือน เมษายน 2545 ดังนี้

- เม.ย.
- 1 จ่ายค่าเช่าร้าน 6,000 บาท
 - 2 รับค่าตรวจรักษา 8,700 บาท
 - 3 จ่ายค่ายาต่าง ๆ 2,300 บาท
 - 5 ธนาคารหักบัญชีค่าน้ำ - ค่าไฟ 1,500 บาท
 - 6 จำเช็คซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 34,000 บาท
 - 7 จ่ายค่าพิมพ์บัตรคนไข้ 400 บาท
 - 8 จ่ายค่าวัสดุในการทำฟัน 1,700 บาท
 - 9 จ่ายค่ากระดาษชำระ 150 บาท
 - 11 รับค่าตรวจรักษาเป็นเช็คนำฝากธนาคาร 12,000 บาท
 - 12 ถอนเงินจากธนาคารใช้ส่วนตัว 8,000 บาท
 - 13 จ่ายค่านั่งรถไฟและวารสารต่าง ๆ ให้คนไข้ 350 บาท
 - 15 ซื้อเครื่องกรอฟันเป็นเงินสด 14,000 บาท

- ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน ซึ่งมีช่องต่าง ๆ ดังนี้ เงินสด ธนาकार ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุในการทำฟัน ค่าใช้จ่าย

งบเดบิตอื่น ๆ	จำนวน	งบเครดิตอื่น ๆ	จำนวน
ค่าเช่า	6,000 บาท	สรุปรวมเดบิตอื่น ๆ	14,000 บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	34,000 บาท	ภาษีหักค้างจ่าย	600 บาท
เงินเดือน	8,000 บาท		
อุปกรณ์การแพทย์	14,000 บาท		
เจ้าหน้าที่	14,000 บาท		
เงินมัดจำ	9,800 บาท		