



แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (ตัวบรรจง ชัดเจน).....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้น.....สาขาวิชา.....

บิดาชื่อ.....ศาสนา.....

มารดาชื่อ.....ศาสนา.....

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธวัชบุรี

ข้าพเจ้า(ตัวบรรจง ชัดเจน).....เป็นผู้ปกครองของ
นาย/นางสาว.....เลขประจำตัว.....ระดับชั้น/ห้อง.....
สาขางาน.....มีความประสงค์ที่จะให้ นาย/นางสาว.....
ลาพักการเรียน เป็นเวลา.....ภาคเรียน โดยเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ถึงภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ผู้ปกครองรับทราบ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....



ใบลงทะเบียนเรียนเพิ่มเกรด
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัว..... ชั้นปวช..... ปี.....
ประเภทพาณิชยกรรม / วิชา บริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 255.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อครูผู้สอน

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แล้ว
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
(.....)

แผนกทะเบียนวัดผลรับทราบและบันทึกรายการแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
(.....)



ใบลงทะเบียนเรียนเพิ่มเกรด
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัว..... ชั้นปวช..... ปี.....
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม / บริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 255.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชื่อครูผู้สอน

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แล้ว
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
(.....)

แผนกทะเบียนวัดผลรับทราบและบันทึกรายการแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
(.....)

คำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฉบับลงวันที่.....
 ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ ประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....

ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

ประกาศนียบัตรสูญหายและได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุดมา

ประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

ข้าพเจ้า(ตัวบรรจง ชัดเจน).....เป็นผู้ปกครองของ
นาย/นางสาว.....เลขประจำตัว.....ระดับชั้น/ห้อง.....
สาขางาน.....มีความประสงค์ที่จะให้ นาย/นางสาว.....
ลาพักการเรียน เป็นเวลา.....ภาคเรียน โดยเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ถึงภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ผู้ปกครองรับทราบ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....



แบบใบลาของนักศึกษา

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตหยุดการเล่าเรียน

เรียน อาจารย์ประจำวิชา.....

ข้าพเจ้า.....ชั้น.....

มีความจำเป็น (สาเหตุที่ลา).....

จึงขออนุญาตหยุดการเล่าเรียนมีกำหนด.....คาบ คือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าได้ลามาแล้วสำหรับวิชานี้ คือ ลาป่วย.....คาบ กิจ.....คาบ ในระหว่างที่ข้าพเจ้า
ขอลาหยุดการเล่าเรียนนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(.....) นักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เหตุผลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ผลการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องได้รับการลงชื่ออนุญาตให้ลาก่อน จึงจะถือว่าการลานั้นถูกต้อง

แบบคำร้องขอใบรับรอง

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรอง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า(ตัวบรรจง ชัคเจน).....เลขประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาระดับชั้น/ห้อง.....สาขางาน.....เกิดวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ.....(บิดามารดา ถ้ามียศ ให้เขียนเต็มยศ) มีความประสงค์จะขอใบ
รับรอง.....เพื่อ.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ได้รับใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....



แบบคำร้องขอใบแทนใบระเบียบแสดงผลการเรียน

เขียนที่ วิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนใบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับชั้น.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

ได้เรียนในวิทยาลัยนี้จบชั้น..... สาขา.....เมื่อปี พ.ศ.....

ได้ทำใบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับชั้น.....ที่ทางวิทยาลัยออกให้สูญหาย

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอใบแทนใบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับชั้น.....ใหม่ เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



แบบคำร้องขอลาออกนักศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครอง.....

ชั้น..... เลขประจำตัว.....สาขา/แผนก.....

เข้าศึกษาในวิทยาลัยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีความประสงค์ขอลาออก เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

เอกสาร หลักฐานการขอย้าย ระดับประถมศึกษา รบ ม.3 รบ ม.6 รบ ปวช.

รบ. ปวช. เท่าที่เรียนมา (ส่งรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป)

รบ. ปวส. เท่าที่เรียนมา (ส่งรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป)

วันเดือน ที่มาขอรับเอกสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

ผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

หัวหน้าแผนกทะเบียน.....

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการธุรกิจ

...../...../.....

นางกุยทิ



ใบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า นาย.....นามสกุล.....
นักศึกษาชั้นปีที่.....ระดับชั้น ปวส.....สาขา.....รหัสนักศึกษา.....
บิดา ชื่อ.....มารดา ชื่อ.....
ภูมิลำเนาทหาร (ตามแบบ สด.9 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
ที่พักอาศัยที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
กรณีฉุกเฉิน หมายเลขโทรศัพท์ผู้ใกล้ชิด.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)ตัวบรรจง

หลักฐานที่แนบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนา สด. 9 | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรนักศึกษา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา | จำนวน | 3 | ฉบับ |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา | จำนวน | 3 | ฉบับ |